**会议纪要**

纪要编号：20171110

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时　间** | 2017年11月10日 | **地点** | 大象会议室 |
| **主持人** | 庄德元 | | |
| **参会人员** | 庄德元、谢玉柱、吴永、刘晶、山青、姚小军、陈亮、杨兴、徐海瑞、李兴蒙、陈成杰 | | |
| **纪要人** | 刘晶 | | |
| **会议主题** | 报销SAAS周例会 | | |
| **会议要点** | 报销SAAS周例会 | | |
| **会议内容** | 本次会议记录如下：  **大象侧本周工作内容：**   1. 后台开发进度（完成83.83%）：   ①开发菜单查询，查询所有用户接口  ②完成企业管理所有功能的增删改查接口  ③完成组织管理查询所有部门接口  ④完成组织架构、角色管理、岗位管理、员工管理相关接口  ⑤开发流程目录相关目录、模板查询接口  ⑥开发流程配置节点、人员相关配置接口  ⑦完成导出报销类别、费用类别的功能。  ⑧开发登录、发送验证码、校验验证码、注册、修改密码接口  ⑨完成企业基于报销类型的费用类型统计、基于费用类别统计部门、部门报表  统计、导出接口  2、PC前端开发进度（完成81.8%）：  大象侧：①完成部门报表所有页面  ②完成部门员工报表页面  安软侧：①开发报销类别配置  ②开发费用类别配置所有页  ③地区配置所有页  ④开发企业报表所有页  ⑤开发企业部门报表页面  3、APP前端开发进度（IOS与Android同步完成80.86%）  ①开发报销单的新增差旅页、通用页面  ②开发我的申请已驳回、已撤销、修改页面  ③开发我的审批列表页、审批中页面  ④完成我的信息的个人资料页、修改密码、设置、首页  ⑤开发我的消息被驳回、被撤销的详情页面  ⑥开发票夹中的火车票、未识别票页面  **下周计划**  下周将整体联调一遍，除了流程配置相关内容。  **以上只是后台开发与前端页面开发，并未涉及接口联调！** | | |
| **待办事项** | 1. 需要UI提供：发票夹的其它页面、用户注册协议、扫一扫页面的UI设计---负责人马利荭 2. APP设置页面没有退出功能---负责人马利荭 3. 产品提供通用报销流程模板----负责人马利荭 4. 安软提供相关的测试用例文档---负责人吴永 | | |